

## CURRICULUM VITAE

### Personalia

Naam	Andre Ferdinand Kusters
Adres	Van Foreestallee 36
Postcode en woonplaats	7773 DD HARDENBERG
Geboortedatum en –plaats	10 september 1980 te Nieuwleusen
Telefoon	06 – 47 17 31 60
E-mail	<a href="mailto:info@kustersconsultancy.nl">info@kustersconsultancy.nl</a>
Burgerlijke staat	Gehuwd
Rijbewijs	B

### Profielchets

Als zelfstandige en stevige professional beschik ik over een hoog verantwoordelijkheidsgevoel, raak ik snel ingewerkt in nieuwe projecten en kan ik gemakkelijk communiceren op diverse niveaus vanuit verschillende rollen.

### Opleidingen / Cursussen

2006	-	2007	Vrije Universiteit Amsterdam te Zwolle: <i>Masteropleiding Accounting &amp; Control en Postgraduate Accountancy. (diploma niet behaald, wel modules afgerond o.a. AO, Audit Theory, IFRS, Corporate Governance)</i>
2004	-	2006	Christelijke Hogeschool Windesheim te Zwolle: <i>Accountancy (diploma behaald)</i>
1999	-	2003	Christelijke Hogeschool Windesheim te Zwolle: <i>Bedrijfseconomie (diploma behaald)</i>
1996	-	1999	Deltion College te Zwolle: <i>MEAO (diploma behaald)</i>
1992	-	1996	De Zeven Linden te Dedemsvaart: <i>MAVO (diploma behaald)</i>
Diverse jaren			Onder andere cursussen BBV, Grondexploitatie, communicatieve vaardigheid I en II en fiscaal innovatief ondernemen.

### Loopbaan en werkervaring

januari 2010 – heden	Eigenaar Kusters Consultancy <i>Interim opdrachten</i>
	<b>OV Bureau Groningen Drenthe (1-12-2016 – heden)</b> <i>Concerncontroller (Teamleider)</i> Als Concerncontroller ben ik verantwoordelijk voor de aansturing van de administratie en het opstellen van de jaarrekening, bestuursrapportage en de meerjarenbegroting.
	<b>Prolander (Gemeenschappelijke Regeling) (1/1/2016 – 31-12-2016)</b> <i>Concern Controller + MT lid (Teamleider):</i> Als Concern Controller ben ik verantwoordelijk voor het opstellen van de meerjarenbegroting, bestuursrapportages, jaarrekening en interne managementrapportages. Daarnaast ben ik verantwoordelijk voor het inrichten van alle Treasury activiteiten bij Prolander.

Tevens voorzie ik de organisatie van financiële advisering op allerlei voorkomende vraagstukken.

Als MT lid geef ik invulling aan alle (financiële en bestuurlijke) vraagstukken waar een (opstartende) organisatie mee te maken heeft.

Deze vraagstukken hebben onder andere betrekking op de volgende onderwerpen:

- \* BTW;
- \* Vennootschapsbelasting;
- \* Inrichting en optimalisatie van de administratie;
- \* Financiële regelingen en mandaten;
- \* Opdrachtgever- en opdrachtnemerschap;
- \* Organisatie inrichting;
- \* Advisering Directeur;
- \* Verhouding Bestuur versus Prolander.

### **Provincie Groningen, afdeling Financiën & Control (1/4/2016 – heden)**

*Business Controller:*

- Verantwoordelijk voor de financiële rapportages vanuit de Provincie aan Rijkswaterstaat voor de Vaarweg Lemmer-Delfzijl.
- Verantwoordelijk voor de financiële afsluiting van "oude" waterwegprojecten.
- Opstellen van nieuw begrotingswijzigingenbeleid.
- Verder innoveren van P&C cyclus.

### **Provincie Drenthe, Project Transitie DLG en Oprichting GR Prolander(1/1/2015 – 31/12/2015).**

*Financial Controller:*

- Financiële control werkzaamheden om de overgang van Dienst Landelijk Gebied vanuit het Rijk naar de provincie goed te begeleiden. (incl. landelijke werkgroep)
- Verantwoordelijk voor de uitvoering van alle financiële werkzaamheden als gevolg van de oprichting van een GR. (opstellen begroting, budgetbewaking, financiële rapportages)
- Opstellen van diverse verordeningen (Financieel Reglement, Treasury Statuut, Controle Protocol, Programma van Eisen Accountant)
- Inrichting van het betalingsverkeer voor Prolander.
- Inrichting van de financiële administratie in Oracle.
- Advisering van het MT Prolander.
- Bestuurlijke (PS/GS) advisering over de oprichting GR Prolander.
- Risicomanagement uitgevoerd op het project transitie DLG en oprichting GR Prolander. (financieel/juridisch/tijd)

### **Provincie Groningen, afdeling Financiën& Control (o.a. project Omgevingsdienst Groningen en project digitaal rapporteren)**

**(7/5/2012 –31/12/2014).**

*Concerncontroller:*

- Het ontwikkelen van een gewijzigde Bestuurlijke Rapportage, dit door middel van een digitale monitor, zie [www.monitorgroningen.nl](http://www.monitorgroningen.nl)
- Herijking van de Planning & Control cyclus.
- Het inzichtelijk maken van de financiële gevolgen naar aanleiding van de oprichting Omgevingsdienst Groningen.
- Vanuit projectgroep "financiën"werkzaamheden verricht voor de oprichting van de nieuwe organisatie Omgevingsdienst Groningen. (o.a. opstellen van de

- begroting, treasury statuut, controle protocol, budgetbewaking voor kwartiermaker)
- Risicomangement uitgevoerd op het project Omgevingsdienst Groningen.
- Uitvoeren van control werkzaamheden voor het programma Landelijk Gebied.
- Financiële werkzaamheden/advisering om samenwerking tussen Drenthe en Groningen op te starten om de werkzaamheden t.b.v. transitie DLG gezamenlijk vorm te geven.
- Audit werkzaamheden uitgevoerd voor de afdeling Verkeer en Vervoer.
- Beantwoorden van bestuurlijke vragen (schriftelijk/mondeling) o.a. bij inloopsessies, commissies en vergaderingen.
- Geven van diverse presentatie aan statenleden, directieleden en afdelingshoofden.
- Bij de bovenstaande werkzaamheden is veelvuldig contact geweest met directie en gedeputeerden.

**Provincie Overijssel, Eenheid Middelen  
(1/10/2010 - 1/4/2012).**

*Unitcontroller en Planning & Controller:*

- Opstellen van het Jaarverslag, Perspectiefnota, Kerntaakbegroting en Najaarsnota.
- Verwerken en analyseren van de Motorrijtuigenbelasting en het Provinciefonds en hierover rapporteren aan de portefeuillehouder Financiën.
- Opstellen van procesbeschrijvingen van financiële processen.
- Adviseren en ondersteunen om interne controle op een andere wijze uit te voeren.
- Geven van Excel cursussen, gericht op de Planning & Control cyclus en het financiële systeem (Civision).
- Ontwikkelen van een gestandaardiseerde (financiële) maandrapportage (t.b.v. management/directie).
- Ontwikkelen van een nieuwe vorm van (financieel) rapporteren aan de Provinciale Staten (gewijzigde vorm van de Najaarsnota en Begroting)
- Uitvoeren van controlwerkzaamheden voor de eenheid Bedrijfsvoering (o.a. ICT, vastgoed, restaurant, repro en archief)

**Gemeente Den Haag, Dienst Belastingen  
(1/1/2010 - 1/10/2010)**

- Interne controles op processen m.b.t. belastingen en financiën opgezet en uitgevoerd, waaronder: analyse uitgevoerd, een werkprogramma's opgesteld, controles uitgevoerd en aanbevelingen aan het MT verstrekt om de processen (meer) "in control" te krijgen.
- De jaarrekening, begroting, managementrapportages en bezuinigingsvoorstellen opgemaakt.

september 2011 – heden

Eigenaar INNOVATIEBOXburo ([www.innovatieboxburo.nl](http://www.innovatieboxburo.nl))  
Vanuit deze onderneming ondersteun ik innoverende bedrijven bij de toepassing van de fiscale stimuleringsregeling "Innovatiebox". Hierbij begeleid ik het traject tussen ondernemer en Belastingdienst om te komen tot een meerjarige vaststellingsovereenkomst.

Opdrachten:

**SenterNovem, Team Speciale Controles en Handhaving  
(2/8/2009 - 31/12/2009)**

- Als handhaver heb ik controles uitgevoerd op de WBSO stimuleringsregeling. Tijdens bedrijfsbezoeken zijn de S&O administraties van aanvragers beoordeeld.
- Vanuit deze controles zijn rapport van bevindingen opgesteld met de daaraan verbonden conclusies. (afspraken omtrent wat beter moet in de administratie, inclusief adviezen hoe dit op te pakken, eventuele correcties en boetes).

**Provincie Overijssel, Europaloket(1/4/2009 – 10/7/2009)**

- Verantwoordelijk voor interne audit op diverse eindrapportages voor het Europese programma 2000-2006 met betrekking tot de EFRO projecten (Europese Subsidie).
- Vaststellen of de afgegeven accountantsverklaring bij de eindverantwoording van de projectuitvoerder inhoudelijk juist is.
- Bevindingen van deze audit zijn gecommuniceerd met de betreffende projectuitvoerders.
- De controle van deze subsidiedossiers zijn op een adequate wijze vorm gegeven zodat de programma accountant en hierop kan steunen (incl. latere controles vanuit Rekenkamer en EU).

**Gemeente Zwolle, Advies en Financiën  
(1/4/2008 – 1/4/2009)**

- Interne Controle op de gemeentelijke jaarrekening (conform BBV) uitgevoerd, inclusief controle op rechtmatigheid.
- AO/IC controle op diverse processen binnen de gemeente uitgevoerd (o.a. grondexploitatie, aanbestedingen, subsidieverstrekingen, SISA, IV3 en financiële administratie).
- Rapportages voor het MT-team opgesteld, inclusief aanbevelingen om "in control" te komen en deze mondeling aan het MT toegelicht.
- Interne medewerkers begeleid bij de uitvoering van AO/IC werkzaamheden.
- Aanvullend controle onderzoek BCF uitgevoerd ten behoeve van de Belastingdienst.
- Alle werkzaamheden zichtbaar vastgelegd voor de controlerend accountant.

**Ernst & Young, Subsidie Audit Services  
(11/6/2007 – 31/3/2008)**

- Als controle teamleider accountantswerkzaamheden uitgevoerd bij profit- en non profit organisaties (o.a. Rabobank en Randstad) in opdracht van de uitvoeringsorganisatie voor Europese subsidieregelingen (ESF).
- Subsidieontvangers ondersteund bij het opzetten van projectadministraties en het monitoren van projecten.

januari 2004 – mei 2007

Ernst & Young te Zwolle:

*Gevorderd assistent accountant*

- Accountantswerkzaamheden uitgevoerd bij profit- en non profit organisaties in opdracht van de uitvoeringsorganisatie voor Europese subsidieregelingen (ESF).
- Subsidieontvangers ondersteund bij het opzetten van projectadministraties en het monitoren van projecten.
- Accountantswerkzaamheden uitgevoerd bij profit- en non profit organisaties (o.a. Rabobank Nederland) ten behoeve van de jaarrekening.
- SoX 404 werkzaamheden uitgevoerd bij Rabobank Nederland.

februari 2003 – december 2003

Gemeente Nijkerk te Nijkerk:

*Financieel beleidsmedewerker*

- Jaarrekening, begroting en bestuursrapportages opgesteld.
- Vaste Activa module ingericht in het financieel pakket (Centric).
- Budgetverantwoordelijken geadviseerd op financieel gebied.

#### Overige informatie

Hobby's

Sporten (wielrennen en voetbal), reizen en lezen.

Software

Uitstekende kennis van MS Office programma's.

Goede kennis van verschillende financiële systemen (o.a. SAP, Oracle, Coda, Exact, Cash en Centric)